



02/04/2024

BAC+3 - Chargé des Ressources Humaines

Grâce à ce diplôme d'Etat de niveau 6, vous apprenez à effectuer le travail de chargé(e) de mission de ressources humaines. A l'issue de cette formation, vous saurez recruter et intégrer les salariés dans l'entreprise, gérer les parcours professionnels & développer les compétences des salariés de l'entreprise, piloter la gestion administrative du personnel et de la paie de l'entreprise et organiser le dialogue social et le maintien / l'amélioration de la qualité de vie au travail.

Dates

Septembre 2024

Inscription du 01/01/2024 au 31/08/2024

Inscription du 01/01/2024 au 31/08/2024

Durée

1 an en alternance - 520 H de formation en présentiel dont 21 H d'examen

Tarifs

Nous consulter

Possibilités de financement

Contrat d'apprentissage / contrat de professionnalisation

Lieux

GAP

Contact

Delphine TEYSSOT

06 81 84 91 73

d.teyssot@cci05formation.fr

Référent Handicap

Delphine TEYSSOT

06 81 84 91 73

d.teyssot@cci05formation.fr

Modalités d'accès

dossier de candidature (lettre de motivation + CV) avec tests/entretien

Délai d'accès

Candidature à fournir avant le :

31 août 2024

Blocs de compétences

RNCP35878BC01 - Elaboration et suivi des outils de pilotage RH / RNCP35878BC02 - Application du droit social individuel / RNCP35878BC03 - Contribution à l'animation du dialogue Social / RNCP35878BC04 - Gestion des compétences et parcours professionnels / RNCP35878BC05 - Recrutement et intégration des collaborateurs / RNCP35878BC06 - Pilotage de la formation professionnelle / RNCP35878BC07 - Gestion de la paie et des obligations sociales Les blocs de compétences doivent être validés dans leur globalité pour l'obtention du diplôme - possibilité de rattrapage organisé par le porteur du titre.

Équivalence

Aucune

Passerelles

Aucune

Suite de parcours

Publics

Jeunes de moins de 26 ans, demandeurs d'emploi, salariés, adultes en reconversion.

Objectifs

- Connaître les politiques de base des ressources humaines
- Appliquer les outils de recrutement, de formation, de gestion de carrières, des compétences, de la paie, de rémunération, de retraite et de prévoyance
- Maîtriser les outils et les méthodes de la communication interne et les NTIC
- Assister le DRH dans la mise en œuvre des relations professionnelles
- Assister les managers dans la mise en œuvre des outils RH : gestion des carrières, du recrutement, de l'emploi, des compétences, des rémunérations, de la paie, des relations sociales

Pré-requis

Etre titulaire d'un BAC+2 ou d'un titre homologué de niveau 5 avec une expérience professionnelle dans les fonctions administratives et RH.

Programme

Bloc 1 : Recruter et intégrer les salariés dans l'entreprise

- Stratégie d'entreprise et fonction RH
- Définition du plan de recrutement et du plan de sourcing
- Pilotage d'un plan de sourcing et sélection des candidats
- Conduite des entretiens de recrutement
- Mettre en place un onboarding : actions et outils
- La PNL au service du recrutement
- Anglais des RH + Global exam interculturel (conférences)

Bloc 2 : Gérer les parcours professionnels & développer les compétences des salariés de l'entreprise

- Analyse de la GEPP (Legislation, entretien pro, les outils de plan de développement des compétences, les acteurs, droit de la formation)
- Conception et pilotage du plan de développement des compétences
- Conduite de développement des compétences
- Conduite des entretiens conseils

Bloc 3 : Piloter la gestion administrative du personnel et de la paie de l'entreprise

- Maîtrise des fondamentaux du droit individuel et du travail
- Pilotage de la gestion administrative du personnel et SIRH
- Gestion de la paie et application de la politique de rémunération
- Conception et suivi des données sociales : connaissance d'Excel obligatoire et outils de gestion RH

Bloc 4 : Organiser le dialogue social et le maintien / l'amélioration de la qualité de vie au travail

- Gestion d'un projet de qualité de vie au travail et accompagner au projet
- Communication interne sur les RPS, sécurité, santé et sur la qualité de vie au travail
- Maîtrise de soi
- Conduite des plans d'amélioration de la qualité de vie au travail
- Reporting et concertation avec les IRP (Maîtrise des fondamentaux du droit collectif du travail)

Evaluations

Examens en milieu et en fin de parcours.

Poursuite d'étude possible sur un Master ou une équivalence BAC+5, possibilité de parcours Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

Obtention du diplôme : contrôle continu, examen de blocs, pratique professionnelle en entreprise (soutenance)

Equipes pédagogiques

Formateurs spécialisés en milieu professionnel.

Débouchés

Perspectives professionnelles :

A l'issue de cette formation, vous pouvez prétendre à des postes de la typologie suivante :

- Assistant(e) de gestion du personnel
- Chargé(e) de l'administration du personnel
- Chargé(e) de gestion du personnel