



02/04/2024

## BAC+2 - TP Gestionnaire Comptable et Fiscal

Le gestionnaire comptable et fiscal est responsable de la tenue de la comptabilité et des déclarations fiscales attenantes, essentiellement dans les entreprises du secteur privé. Il élabore des documents de gestion. L'emploi est constitué d'activités d'exécution et de réalisation, mais également de conception, d'organisation, de conseil.

### Dates

Septembre 2024

Inscription du 01/01/2024 au 31/08/2024

### Durée

2 ans en alternance, 805 heures de formation en présentiel + 35 heures d'examen

### Tarifs

Nous consulter

### Possibilités de financement

Contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation

### Lieux

GAP

### Contact

Delphine TEYSSOT

06 81 84 91 73

d.teyssot@cci05formation.fr

### Référent Handicap

Delphine TEYSSOT

06 81 84 91 73

d.teyssot@cci05formation.fr

### Modalités d'accès

CV et lettre de motivation + Entretien

### Délai d'accès

Candidature à fournir avant le :

31/08/2024

### Blocs de compétences

Titre RNCP 37949. Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes. Réviser, valider les comptes annuels. Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques. Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles. Analyser les états comptables de synthèse. Etablir et présenter des budgets et prévisions financières. Les blocs de compétences peuvent être validés séparément.

### Équivalence

Aucune

### Passerelles

Aucune

### Suite de parcours

Poursuite d'étude possible vers un Bachelor Européen (Banque ou Finance) ou titre professionnel (Responsable petite et moyenne structure)

## Publics

Tout public souhaitant acquérir le Titre Professionnel de Gestionnaire Comptable et Fiscal.

## Objectifs

- Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels
- Etablir et contrôler les déclarations fiscales
- Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise

## Pré-requis

Titulaire d'un baccalauréat ou d'un titre de niveau IV ou année de terminale accomplie - avec ou sans expérience professionnelle.

## Programme

La formation se compose de 6 modules :

- **Module 1** : Réaliser l'arrêté des comptes : Evaluation de la valorisation de l'actif immobilisé, des éléments d'exploitation, des provisions pour risque et charge et les provisions réglementées, des régularisations des charges et produits.
- **Module 2** : Réviser et présenter les comptes annuels : Suivi juridique des sociétés- révision et présentation des comptes annuels.
- **Module 3** : Etablir et contrôler les déclarations périodiques : Déclaration de la TVA et contrôle - Réalisation et paie de la TVA.
- **Module 4** : Appropriation des principes et méthodes; détermination des éléments du résultat fiscal et du résultat fiscal soumis à l'IS. Etablir et contrôler les déclarations fiscales.
- **Module 5** : Analyser les états de synthèse : analyse du compte de résultat et du bilan de l'entreprise.
- **Module 6** : Etablir des prévisions financières : Réalisation des prévisions à court terme et à moyen terme.

## Évaluations

Examen en contrôle continu et en fin de formation conforme au référentiel du diplôme

## Équipes pédagogiques

Formateurs spécialisés en milieu professionnel

## Débouchés

Types d'emplois accessibles :

- Agent comptable
- Cadre comptable
- Chef comptable
- Chef de groupe
- Responsable administratif et financier
- Responsable comptable et financier