

# Réussir ses recrutements

## PROGRAMME

### Objectifs

Maîtriser l'intégralité du processus de recrutement et en mesurer les impacts.

Acquérir une méthode d'entretien.

S'entraîner à conduire un entretien.

Prendre conscience de ses attitudes d'écoute

Comprendre les enjeux d'une intégration réussie.

### Public

Chefs d'entreprise TPE, PME, chargés de recrutement, DRH, gestionnaires du personnel.

### Durée

21 heures sur 3 jours

Groupe limité à 8 participants

### Mots clés

Processus recrutement, besoins compétences, recherche candidat, techniques entretien, embauche, intégration réussie.

### Dispositif

**Formation adaptée** : échanges d'expériences

**Formation opérationnelle** : utilisation d'outils directement transposables

**Formation pratique** : cas concrets, mises en situation, simulations d'entretien

### Équipe pédagogique

Intervenant spécialisé dans le management des compétences et les RH.

### Validation

Attestation de stage

### Contenu

#### **Mesurer les enjeux d'un recrutement**

Mettre le recrutement en cohérence avec la stratégie de votre entreprise.

Analyser les facteurs de recrutement.

Mesurer les impacts d'un mauvais recrutement.

#### **Analyser et formaliser les besoins en compétences**

Définir le poste et son évolution, le profil du candidat : identifier les compétences du poste

#### **Susciter les candidatures et sélectionner les candidats**

Connaître les moyens pour bien recruter.

Choisir la stratégie de recrutement adaptée au poste à pourvoir, à la taille et au budget de l'entreprise.

Trier les candidatures et y répondre.

#### **Connaître les techniques pour réussir l'entretien**

Identifier les étapes clés de l'entretien.

Utiliser les bonnes attitudes d'écoute, poser les questions pertinentes.

Repérer les compétences et motivation du candidat.

Savoir conclure l'entretien et rédiger la synthèse.

#### **S'entraîner à l'entretien de recrutement**

Pratiquer des jeux de rôles

Conduire les différents types d'entretien

Savoir se répartir les rôles si plusieurs recruteurs.

Apprendre à se connaître en tant que recruteur, et se fixer des axes d'amélioration.

#### **Réussir l'embauche et l'intégration du collaborateur**

Comprendre les enjeux d'une intégration réussie

Connaître les méthodes pour faciliter l'intégration

Savoir mettre en action le collaborateur

Être capable de l'évaluer en toute objectivité à la fin de la période d'essai

#### **Évaluer et affiner la procédure de recrutement**