

# L'Entretien Annuel d'Evaluation

## PROGRAMME

---

### Objectifs

*Définir ou repérer les objectifs et les finalités des entretiens d'appréciation au sein de sa propre structure.*

*Considérer l'évaluation comme un acte de management.*

*Acquérir et développer une technique de conduite de l'entretien.*

*Optimiser sa communication et favoriser celle de l'évalué.*

### Public

Tout personnel ayant à conduire des entretiens annuels.

### Démarche Pédagogique

L'intervenante s'appuie sur les situations vécues par les participants.

Les nombreux entraînements permettent une véritable appropriation des techniques.

Elle développe une attention personnalisée où chaque participant est suivi en fonction de ses objectifs.

### Moyen Pédagogique

Méthode active et participative.

Alternance d'exercices de repérage, de simulations et d'apports théoriques.

Utilisation d'un formulaire d'entretien modulable.

### Equipe pédagogique

Intervenant expert dans le domaine du management et de la communication

### Contenu

#### Les spécificités de l'entretien annuel d'appréciation

Les objectifs de l'entretien d'appréciation

La structuration de l'entretien

La fixation d'objectifs

#### Conduite efficace de l'entretien annuel d'appréciation

La préparation de l'entretien

Les techniques et outils d'une communication constructive

La structure du support d'appréciation

### Validation

Attestation de stage

Suivi d'accompagnement individuel

*A l'entrée en stage, chaque participant est invité à se donner un objectif d'amélioration (de manière confidentielle) ; un mois après le stage, la conseillère en formation ou l'intervenant prendra contact avec le stagiaire pour savoir si l'objectif fixé est atteint, en cours ou non atteint.*