

## Se familiariser à l'outil informatique

---

**Objectifs** Présenter le monde de la micro-informatique et les possibilités qu'il offre.  
Permettre d'aborder la micro-informatique en toute sérénité et se préparer à la formation bureautique standard.

**Programme** **Définition des termes utilisés**

- ✓ Le micro-ordinateur
- ✓ Les périphériques
- ✓ Le rôle des systèmes d'exploitation
- ✓ Le multimédia

**Travailler dans l'environnement Windows**

- ✓ Le bureau, les icônes, les fenêtres, les boîtes de dialogues, les boutons
- ✓ Gérer les fenêtres et les sous fenêtres des applications
- ✓ Ouvrir et fermer des applications, changer d'application
- ✓ Gérer les documents de travail
- ✓ Enregistrer, ouvrir et rechercher un document
- ✓ Utiliser l'explorateur pour organiser ses fichiers sur les disques

**Travailler avec des applications**

- ✓ Découvrir les applications bureautiques
- ✓ Présentation des outils de navigation
- ✓ Découvrir les applications de messagerie et agenda
- ✓ Réaliser un courrier simple avec un traitement de texte
- ✓ Faire un tableau et des calculs simples avec un tableur
- ✓ Faire une présentation à projeter sur écran
- ✓ Envoyer et recevoir des messages par messagerie électronique

**Découvrir internet et ses possibilités**

- ✓ Le vocabulaire et les règles de bonnes conduites du Web
- ✓ La navigation et la recherche d'information

**Méthode et organisation**

Exercices pratiques sur ordinateur à partir de travaux dirigés.  
Une personne par ordinateur. Laboratoire Multimédia IDM Net.  
Documents de synthèse remis à chaque stagiaire.

<b>Dates</b>	Nous consulter	<b>Durée</b>	3 jours - 21 heures
<b>Lieu</b>	CRET	<b>Effectif min.</b>	4 personnes
<b>Tarif</b>	Nous consulter	<b>Validation</b>	Attestation consulaire
<b>Pré requis</b>	Néant	<b>Intervenant(e)</b>	Formateur spécialisé