

Internet & Messagerie électronique

PROGRAMME

Ce module fait appel à des techniques d'apprentissage accélérées et efficaces, accordant une place importante aux exercices pratiques.

Compétences visées

- Savoir se rendre sur un Site Web et naviguer efficacement
- Configurer les options du navigateur pour protéger sa confidentialité
- Utiliser les outils de recherches Internet à bon escient
- Organiser ses favoris et les options du navigateur
- Connaître les différents logiciels de messagerie
- Enregistrer ou copier des images, photos d'un site, d'une page Web
- Utiliser les utilitaires fichiers (pdf, Winzip,...)
- Communiquer efficacement via une messagerie
- Créer un message complet contenant des pièces jointes
- Gérer les pièces jointes
- Créer et utiliser un carnet d'adresses
- Classer les messages

Objectifs

Utiliser efficacement le Web dans un environnement personnel et professionnel.

*Maîtriser l'utilisation d'une messagerie
Gérer son carnet d'adresse électronique*

Public

Nouveaux utilisateurs d'internet & de messagerie et autodidactes

Pré-requis

Connaissance et utilisation de Windows

Moyens

Laboratoire Multimédia IDM Net

Intervenant

Intervenant spécialisé

Contenu

- Les principes de base
- Surfer sur le Web
- Introduction à la recherche d'information
- Présentation d'Outlook et principes d'utilisation
- La messagerie électronique
- Classement du courrier
- Carnet d'adresses des contacts

Méthode et organisation

Exercices pratiques sur ordinateur à partir de travaux dirigés

Une personne par ordinateur

Documents de synthèse remis à chaque stagiaire

Validation

Attestation de stage et évaluation de niveau