

# EXCEL – Perfectionnement PROGRAMME

***Ce module fait appel à des techniques d'apprentissage accélérées et efficaces, accordant une place importante aux exercices pratiques.***

## Compétences visées

- Construire et utiliser des listes de données, produire des états statistiques et générer des graphiques
- Exploiter les fonctions pour automatiser les tableaux
- Créer des tableaux récapitulatifs et consolidés
- Générer des tableaux de synthèse avec la fonction « rapports de tableaux croisés dynamiques »

## Objectifs

*Maîtriser l'exploitation des tableaux de type base de données avec les outils de gestion et de synthèse.*

*Améliorer ses graphiques.*

*Optimiser son travail avec les modèles et le paramétrage.*

## Contenu

- Les différentes fonctions
- Fonctionnalités facilitant l'exploitation des tableaux  
Fonctionnalités de base de données
- Réaliser des tableaux croisés dynamiques
- Préparer et contrôler des tableaux
- Personnaliser l'environnement

## Public

Tout utilisateur connaissant les fonctions de base d'Excel

## Pré-requis

Maîtrise des fonctions de base d'Excel

## Moyens

Laboratoire Multimédia IDM Net

## Intervenant

Intervenant spécialisé

## Méthode et organisation

Exercices pratiques sur ordinateur à partir de travaux dirigés.

Une personne par ordinateur.

Documents de synthèse remis à chaque stagiaire.

## Validation

Attestation de stage et évaluation de niveau