

Excel : initiation / mise à niveau

Objectifs	Windows7. Savoir créer des tableaux de calcul en utilisant de façon optimale les fonctionnalités de base du logiciel Excel.		
Programme	Généralité <ul style="list-style-type: none">✓ Présentation d'un tableur✓ Méthodologie de création de tableaux✓ Fonctionnements communs des applications Windows✓ Maîtriser l'enregistrement et le rangement des documents✓ Régler et personnaliser son environnement de travail Fonctions de base <ul style="list-style-type: none">✓ Les feuilles de calculs✓ Les cellules✓ Conception d'un tableau (mise en page)✓ Formules de calcul simples✓ Les différentes copies✓ Paramétrage d'un tableau pour l'impression✓ Formatages Fonctions avancées <ul style="list-style-type: none">✓ Les graphiques✓ Exporter un tableau vers Word		
Méthode et organisation	Exercices pratiques sur ordinateur à partir de travaux dirigés. Une personne par ordinateur. Laboratoire Multimédia IDM Net. Documents de synthèse remis à chaque stagiaire.		
Lieu	CRET	Effectif min.	4 personnes
Tarif	Nous consulter	Validation	Attestation consulaire
Pré requis	Manipulation de la souris et connaissances basiques de l'outil informatique.	Intervenant(e)	Formateur spécialisé