

EXCEL – Initiation PROGRAMME

Ce module fait appel à des techniques d'apprentissage accélérées et efficaces, accordant une place importante aux exercices pratiques.

Compétences visées

- Réaliser des tableaux intégrant des calculs
- Manipuler la structure du tableau
- Présenter un tableau pour en faciliter la lecture
- Présenter les données d'un tableau sous forme de graphiques
- Paramétrer le tableau pour préparer l'impression
- Maîtriser la création de formules
- Exporter un tableau dans Word

Objectifs

Présenter le monde de la micro-informatique et les possibilités qu'il offre.

Permettre, par le maniement, d'aborder la micro-informatique en toute sérénité.

Maîtriser les fonctions principales du logiciel Excel afin d'être autonome.

Public

Futurs utilisateurs d'Excel

Pré-requis

Connaissances basiques de l'outil informatique.

Moyens

Laboratoire Multimédia IDM Net

Intervenant

Intervenant spécialisé

Contenu

- Prise en main Excel
- Gérer ses documents
- Saisir des données et des formules de calculs
- Générer des graphiques
- Mettre en forme
- Exploiter ses tableaux

Méthode et organisation

Exercices pratiques sur ordinateur à partir de travaux dirigés.

Une personne par ordinateur.

Documents de synthèse remis à chaque stagiaire.

Validation

Attestation de stage et évaluation de niveau