

## Logiciels de paie – Ciel Compta / EBP

---

**Objectifs** Réaliser des bulletins de paie à partir d'exemples concrets.  
S'informer sur les obligations légales, les particularités de certains secteurs d'activité et sur l'actualité.

**Programme**

- Le logiciel de paie et ses fonctions
- Le principe du bulletin de paie
- Répertorier les différents modes de rémunération
- Décompter le temps de travail et le rémunérer
- Gérer les absences en paie
- Etablir un bulletin de paie et calculer les cotisations sociales obligatoires
- Etablir un bulletin de paie de solde de tout compte
- Etablir les différents bordereaux de cotisations

Après la formation, le stagiaire sera capable d'établir toute paie pour un salarié cadre et non cadre.

|                   |                               |                       |                        |
|-------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------|
| <b>Dates</b>      | Nous consulter                | <b>Durée</b>          | 3 jours - 21 heures    |
| <b>Lieu</b>       | CRET ou entreprise            | <b>Effectif min.</b>  | Formation individuelle |
| <b>Tarif</b>      | Nous consulter                | <b>Validation</b>     | Attestation consulaire |
| <b>Pré requis</b> | Connaissances en comptabilité | <b>Intervenant(e)</b> | Formateur spécialisé   |