

Savoir faire sa comptabilité soi-même

PROGRAMME

Objectifs

Acquérir les techniques de base de la comptabilité générale ou approfondir ses connaissances.

Pouvoir saisir tous les documents comptables dans les journaux.

Comprendre les écritures de fin d'exercice.

Maîtriser les fonctions du bilan et du compte de résultat.

Public

Employés PME/PMI

Toute personne ayant besoin de s'initier à la comptabilité afin de l'appliquer dans son entreprise.

Toute personne désirant approfondir ses connaissances dans cette matière.

Pré requis

Maîtrise des chiffres

Moyens

Chaque participant se munira d'une calculatrice.

Chaque stagiaire recevra le plan de la session, des propositions de cas pratiques, les corrigés précis des cas pratiques.

Contenu

Présentation et définition de la comptabilité :

Journaux, comptes, balances...

Le plan comptable

La saisie comptable, principe de la partie double

Mécanisme du bilan et compte de résultat.

L'organisation comptable :

Les opérations courantes : achat, vente, trésorerie.

La TVA

Les différents modes de paiement.

Les opérations de fin d'exercice :

Les opérations de régularisation

Le stock

Les amortissements

Les provisions

La formation du résultat

Méthode/ Apport du formateur

Plan documentation + cas pratique fournis par le formateur.

Equipe pédagogique

Animé par un intervenant spécialiste en comptabilité et gestion des entreprises.

Validation

Attestation de stage.