

## Informatique Word et Excel - Tous niveaux

*Développer vos compétences et vos performances dans l'utilisation des outils de bureautique.*

### DATES

- Nous consulter

### DURÉE

7 heures

### TARIF INDIVIDUEL

340 € - Prise en charge (plan de formation ...).

### BRIANÇON

Delphine TEYSSOT  
06 81 84 91 73  
d.teyssot@cret-cci.com

### PUBLICS

Tout public.

### OBJECTIFS

Mise à niveau : connaître les fonctions de base du logiciel afin de savoir présenter des documents de qualité professionnelle ou savoir créer des tableaux de calcul en utilisant de façon optimale les fonctionnalités de base

Perfectionnement : faciliter la création de courriers à adresser à des destinataires multiples, modèles et formulaires ou utiliser les fonctions avancées d'Excel dans la conception bases de données et de tableaux complexes et graphiques.

### PRÉ-REQUIS

Manipulation et connaissance basiques de l'outil informatique.

### Vous êtes en situation de handicap ?

Contactez notre référente :  
Aurélien THAVEAU  
04.92.21.51.92  
a.thaveau@cret-cci.com

### PROGRAMME

#### WORD

Se familiariser avec le logiciel.

Les manipulations de base : mise en forme, tabulations, marges et retraits, saut de page, en-tête et pied de page, tableau, mise en page. Création d'un document simple de publipostage. Les astuces pour gagner du temps : les raccourcis clavier, les corrections automatiques, insertion de textes automatiques.

Les outils « gains de temps » : modèle de documents ou lettres types, bibliothèque de paragraphes ou d'éléments (texte, tableaux, caractères spéciaux), formulaires de saisie (fiche d'inscription, ...).

Illustration de document : maîtriser tous types de présentation, gestion des images et objets importés.

#### EXCEL

Généralité.

Fonctions de base : feuilles de calculs, conception d'un tableau, formules de calcul simples, formatages.

Fonctions avancées : graphiques, exporter un tableau vers Word.

Rappel des techniques de base.

Fonctions avancées : listes de données, fonctions statistiques tableaux croisés dynamiques, graphiques avancés, automatiser les tableaux : mise en forme conditionnelle.

#### EVALUATION

Attestation de fin de formation avec atteinte des objectifs conforme au contrat pédagogique

#### EQUIPE PEDAGOGIQUE

Formateurs spécialisés en milieu professionnel

LES +

- Possibilité d'évolution dans le domaine sur des niveaux supérieurs de maîtrise.
- Exercices pratiques sur ordinateurs à partir de travaux dirigés. Laboratoire Multimédia IDMnet. Une personne par ordinateur. Documents de synthèse remis à chaque stagiaire.