

Bac + 2 - Assistant Manager Loisirs Hébergement Restauration



Diplôme reconnu par l'Etat - Niveau III (Bac+2) - Code NSF 334p - code diplôme 36C33401

DATES, LIEU, DURÉE :

- Du 14/09/2020 au 30/06/2021
- Lieu : Briançon, formation présentielle (groupe 12 personnes)
- Durée : 9 mois - 528h30 en centre (Briançon), 28 h d'examens et 287 h en stage/entreprise

FORMATION QUALIFIANTE

Niveau III (Bac+2) - Code NSF 334p - Formacode : 42627 - Code CPF : 144354

DISPOSITIF :

Alternance sous contrat de professionnalisation ou d'apprentissage, Congé Individuel de Formation, période de professionnalisation, demandeur d'emploi, ...

BRIANÇON

Delphine TEYSSOT
06 81 84 91 73
d.teyssot@cret-cci.com

MÉTIERS VISÉS :

Personnels d'encadrement intermédiaires dans des établissements de Tourisme-Hôtellerie-Restauration (responsable de réception, responsable d'hébergement, assistant de direction, second d'exploitation, responsable d'étage, adjoint de direction, ...).

Vous êtes en situation de handicap ?
Contacter notre référente :
Aurélie THAVEAU
04.92.21.51.92
a.thaveau@cret-cci.com

LES +

PUBLICS

Jeunes de moins 26 ans et demandeurs d'emploi âgés de 26 ans et plus, salariés, adultes en reconversion professionnelle.

OBJECTIFS & MÉTIERS VISÉS

Manager une équipe au quotidien et participer à la constitution d'une équipe. Promouvoir et communiquer l'offre de service, accueillir des clients et commercialiser les différentes prestations de l'établissements. Garantir la réalisation des prestations, mesurer/veiller à la rentabilité des prestations.

PRÉ-REQUIS

Titulaire d'un baccalauréat, d'un titre de niveau IV, d'une année terminale accomplie - avec ou sans expérience professionnelle - ou expérience professionnelle significative dans le secteur d'activité. Sélection : dossier de candidature (lettre de motivation + CV) avec tests/entretien.

PROGRAMME

BLOCS DE COMPÉTENCES :

Gérer l'activité THR - 133h :

Participer à la gestion des achats, Gérer les stocks, Garantir la sécurité alimentaire, Prévenir les risques, Se repérer dans les documents comptables de base, Mesurer la rentabilité, Calculer un prix de revient et prix de vente, Renseigner et analyser un tableau de suivi d'activité THR.

Gérer la relation client - 143.5h :

Accueillir en langue étrangère, Accueillir le client, Prendre en charge la relation clientèle tout au long de la prestation, Communiquer de façon adaptée dans son établissement, Appliquer le droit commercial de l'acte de vente, Appliquer une démarche qualité

Animer une équipe au sein d'une unité THR - 154h :

Appliquer le droit du travail dans son établissement, Organiser son travail, Intégrer les styles de management, Organiser son équipe, Mesurer la performance individuelle et collective, Participer à la constitution d'une équipe, Conduire un projet

Collaborer au développement des actions de promotion et de communication - 98 h :

Positionner son établissement sur son marché et segmenter son offre, Proposer une offre THR et décliner sa stratégie de prix, Distribuer et communiquer l'offre de service en THR, Promouvoir l'offre de son établissement, Gérer

- Obtention du diplôme : contrôle continu, validation des blocs de compétence, production et soutenance d'un mémoire. Ce diplôme peut être validé en totalité ou partiellement dans le cadre d'une VAE. Satisfaction stagiaire évaluée en fin de formation.
- Alternance d'apports théoriques et pratiques. Mises en situations, jeux de rôle, Etudes de cas, période de stage en entreprise de 287h. Salle de formation multimédia. Equipe pluridisciplinaire de formateurs expérimentés issus du monde professionnel. Professionnel en exercice. Poursuite possible sur un BAC+3 toutes spécialités
- Formation du réseau NEGOVENTIS. NEGOVENTIS, le réseau national des CCI regroupe ses formations commerciales sous la même bannière NEGOVENTIS.

